



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA MICLEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 44 din 05.09.2025
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor
pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Miclesti înregistrat cu nr. 4742/01.09.2025;
- referatul compartimentului de resort nr. 4743 din 01.09.2025;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- prevederile Ordinului nr. 42 din 07.02.2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Miclesti;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MICLEȘTI, JUDEȚUL VASLUI:
H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Miclesti, conform datelor din raportul Compartiment Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miclesti, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Miclesti, ținut în format electronic, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri încredințează Compartiment Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miclesti.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Miclesti.

Miclești - 01.09.2025

Președinte ședință:
Consilier local,
Agafiței Dorul Ineluș

Contrasemnează:
Secretar general UAT Miclești
Hriscu Petrică Marian

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI LOCAL NR. 44/05.09.2025		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii ¹⁾ Prezenta hotarare a fost adoptata cu 11 voturi „pentru” 0 „abtineri” si 0 „voturi impotriva” din cei 11 consilieri prezenti la sedinta din totalul de 11 consilieri in functie.	05.09.2025	
Comunicarea către primar ²⁾	05.09.2025	
Comunicarea către prefectul județului ³⁾	05.09.2025	
Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	05.09.2025	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../...../.....	
Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	05.09.2025	

Anexa nr. 1 la HCL nr. 44 din 05.09.2025

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
- c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul agricol, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Miclești, județul Vaslui.

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- Ordinul nr. 42 din 07.02.2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029, precum și cele ale Ordinului nr. 42 din 07.02.2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;

- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;

CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;

- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;

- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registrul agricol;

- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" – din registrul agricol;

- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XXIII Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesoriale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistica, Direcția Agricolă Vaslui sau altor instituții, dacă este cazul;
 3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor Agricole.
 4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
 5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,
 6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Miclesti;
 7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),
 8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,
 9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistica, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricole, APIA, Instituția Prefectului județului Vaslui, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidența a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Miclesti,
 10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Miclesti;
 11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITATI DESFĂȘURATE

La data de 30.06.2025, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

În Registrul agricol al comunei Miclești, pentru anul 2025, trimestrul II – (aprilie, mai, iunie), s-au înregistrat/s-au ținut la zi în format electronic furnizat de către GAMISOFT un număr de 2346:

983 poziții din care tip I- 845 poziții; tip II- 132 poziții; tip III- 2 poziții; tip IV- 4 poziții; pentru localitatea Chircești,

956 poziții din care tip I- 728 poziții; tip II- 195 poziții; tip III-11 poziții; tip IV- 22 poziții; pentru localitatea Miclești

407 poziții din care tip I- 320 poziții; tip II- 80 poziții; tip III- 2 poziții; tip IV- 5 poziții pentru localitatea Popești.

În perioada aprilie - iunie 2025 s-au efectuat următoarele operațiuni:

Poziții de rol corelate după suprafețe și construcții = 800 poziții;

Adeverințe eliberate de venit agricol = 9

Adeverințe pentru notar, cadastru = 29

Adeverințe eliberate pentru ajutoare sociale = 5

Adeverințe eliberate pentru buletin = 7

Alte adeverințe = 17

Eliberat certificate de nomenclatură stradală și proces verbal de identificare a imobilului = 11

Scanat, înregistrat și introdus în calculator contracte de vânzare cumpărare, contracte de donație, contracte de întreținere;

Înregistrat contracte de arendă = 63

Ieșirea pe teren cu dl. Ing. Bursuc Gheorghe la dl. Mihalachi Dumitru – Ionuț pentru recepția la terminarea lucrărilor de construire a locuinței.

S-a procedat la actualizarea datelor în Registrul agricol și la corelarea datelor înscrise în Registrul agricol cu datele înscrise în evidențele fiscale.

Datele înregistrate în registrul agricol în format electronic au fost înscrise în baza declarațiilor, date pe propria răspundere, de către titularul fiecărei partide din registrul agricol sau de un membru al familiei cu vârsta de peste 18 ani și în baza documentelor justificative ce fac dovada proprietății sau folosinței: titluri de proprietate, acte de vânzare-cumpărare, acte de donație, acte de dare cu plată, contracte de întreținere, acte de alipire, acte de partaj, sentințe civile, certificate de moștenitor, contracte de concesiune, contracte de arendare.

Declarații, având calitatea de titulari sau de membri ai familiei cu vârsta de peste 18 ani, au semnat pentru conformitatea datelor din Registrul agricol în format electronic.

În Registrul agricol, în anul 2025, sunt înscrise:

- 2989 construcții cu destinație de locuințe, construcții anexe sau alte construcții ;
- 2779 persoane fizice;
- 46 persoane juridice.

Animale:

- bovine – 95 cap.
- ovine – 1849 cap.
- caprine – 365 cap.
- porcine – 183 cap.
- păsări – 2914 cap.
- cabaline - 63 cap.
- familii de albine – 1142 fam.
- iepuri de carne – 63 capete.

Suprafața totală teren: 4325 ha din care:

3090 ha teren agricol din care:

- 2063 ha arabil,
- 732 ha pasuni,
- 162 ha fanete natural,
- 130 ha vii,
- 3 ha livezi;

1235 ha teren neagricol din care:

- 798 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră,
- 155 ha drumuri,
- 96 ha curți construcții,
- 101 ha terenuri degradate și neproductive,
- 85 ha ape și ape cu stuf.

Anexa nr. 2 la HCL nr. 44 din 05.09.2025

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru
eficientizarea acestei activități
Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
registrul agricol al comunei Miclești

Nr. Crt.	Denumirea Activității	Termen Îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentanti legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Matei Mihaela
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării.	Permanent	Matei Mihaela
3	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Matei Mihaela