



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA MICLEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Hotărârea nr. 25 din 25.05.2026

privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al Comunei Miclești în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Vaslui, în vederea modificării Contractului de Asociere și a Acordului Financiar

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Matei Petru, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 2684 din 22.05.2026;

Raportul de specialitate al Secretarului general înregistrat sub nr. 2685 din 22.05.2026;

Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

Adresa de convocare a Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) a ADI Vaslui nr. 2682 din 22.05.2026, privind ședința din data de 29.05.2026.

Proiectul de Act Adițional la Contractul de Asociere și Proiectul de modificare a Acordului Financiar privind facturarea directă a serviciilor de salubritate către Unitățile Administrativ-Teritoriale (UAT);

În conformitate cu prevederile:

Art. 89, art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Legii serviciilor de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Statutului Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al Comunei Miclești, județul Vaslui,
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordarea unui **mandat special** domnului MATEI PETRU Primar, în calitate de reprezentant legal al Comunei Miclești în Adunarea Generală a Asociațiilor a ADI Vaslui, pentru ședința din data de 29.06.2026 (sau pentru ședința reconvoacă, dacă va fi cazul).

Art. 2. Reprezentantul mandatat la Art. 1 va vota [**PENTRU / ÎMPOTRIVĂ**] adoptării Hotărârii AGA privind:

a) Modificarea Contractului de Asociere al ADIV, în sensul introducerii clauzelor referitoare la facturarea directă de către operatorul/operatorii de salubritate către UAT a serviciilor specifice prestate.

b) Modificarea Acordului Financiar, în vederea stabilirii mecanismului prin care facturile emise de operatori vor fi achitate direct de către UAT din taxa speciala de salubritate.

c) Modificarea Articolul 10 – TARIFUL, aliniat (5), aliniat (6), aliniat (7), aliniat (8) din contractele de delegare conform actului adițional anexat .

Art. 3. Se aprobă forma Actului Adițional la Contractul de Asociere și forma modificată a Acordului Financiar, și a Actului adițional la contractele de delegare, conform Anexelor nr. 1, nr. 2, și nr.3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Miclești și reprezentantul mandatat în AGA.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului General al Comunei Miclești:

Instituției Prefectului Județului Vaslui, pentru verificarea legalității;

Primarului Comunei Miclești;

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Vaslui;

Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet oficială.

MICLEȘTI, 25 Mai 2026

Președinte Sedință,
Consilier local,
Carp Ion Maricel

Contrasemnează:
Secretar general,
Hriscu Petrică Marian

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI LOCAL NR. 25/25.05.2026		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii ¹⁾ Prezenta hotarare a fost adoptata cu 10 voturi „pentru” 1 „abtineri” si 0 „voturi impotriva” din cei 11 consilieri prezenti la sedinta din totalul de 11 consilieri in functie.	25.05.2026	
Comunicarea către primar ²⁾	25.05.2026	
Comunicarea către prefectul județului ³⁾	25.05.2026	
Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	25.05.2026	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾/...../.....	
Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	25.05.2026	



Str. Ștefan cel Mare nr. 79, Vaslui - 730168 Telefon: 0770-407895 / E-mail: adiv@adiv.ro

ACT ADIȚIONAL NR. /

la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Județului Vaslui nr. 16452/19.12.2017

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui „A.D.I.V.”, cu sediul în municipiul Vaslui, strada Ștefan cel Mare nr. 79, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. 1/A/2002 la Grefa judecătorei, cod unic de înregistrare 18714738, cont bancar RO92BTRL03801205U15560XX deschis la Banca Transilvania, reprezentată de domnul Trifan Ciprian Ionuț, în calitate de Președinte al Asociației, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, aferente Lotului 3 - Zona Husi, având calitatea de **Delegatar** pe de o parte,

și

SC Romprest Energy SRL, cu sediul în București, Bd. Poligrafiei, nr.1C, et.2, sector 1, înmatriculată la Oficiul Comerțului de pe lângă Tribunalul București cu nr. J40/329/16.01.2012, CUI/CIF RO22762032, reprezentată de Marinescu Nicolae Cristinel, având funcția de Administrator, în calitate de Delegat, pe de altă parte, și având în vedere:

Hotărârea Adunării Generale a ADI Vaslui nr. 05/20.05. 2026 prin care s-a aprobat modificarea mecanismului de decontare și facturare în cadrul SIMDS, precum și asumarea obligațiilor de plată directă prin aprobarea modificării Contractului de asociere și Acordul Financiar.

În temeiul prevederilor Art.106 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, precum și ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006,

Pățile convin de comun acord următoarele :

- Considerând că în actuala structură financiară, A.D.I.V. suportă indirect riscul de neplată, fără a avea instrumente fiscale proprii de colectare a veniturilor de la utilizatori;
- Constatând că actualul sistem de facturare centralizată a generat disfuncționalități majore în derularea contractului, constând în întârzieri la plata operatorilor, acumularea de arierate, afectarea fluxului de numerar al operatorului și utilizarea indirectă a sumelor achitate de UAT-urile bun-platnice pentru acoperirea restanțelor altor membri (subvenționare încrucișată);
- Urmărind corelarea directă a responsabilității financiare patrimoniale cu competența legală și administrativă de colectare a taxei speciale de salubritate deținute exclusiv de Unitățile Administrativ-Teritoriale (UAT) în baza Codului de Procedură Fiscală;
- Asigurând alinierea la bunele practici administrative validate la nivel național în cadrul altor sisteme integrate de management al deșeurilor (S.I.M.D.S.) care utilizează mecanisme similare de decontare descentralizată, cu menținerea neschimbată a calității de Autoritate Contractantă unică a A.D.I.V.;

Începând cu data de [_____], mecanismul de decontare a serviciilor prestate de Operator se va realiza prin raport juridic de facturare și plată directă între Operator și fiecare Unitate Administrativ-Teritorială (UAT) membră a A.D.I.V., pentru serviciile efectuate pe raza teritorială a fiecăreia.

Se modifică: ARTICOLUL 10 – TARIFUL. aliniat (6) , aliniat (7), aliniat (8), aliniat (9), și va avea următorul cuprins:”

(6) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se determină conform alin (1), (2),(3),(4),(5) și se facturează de către Delegat cel mai tarziu pana pe data de 15 a lunii urmatoare celei în care prestația a fost efectuată, facturile urmând a fi emise către UAT .

SC.Romprest Energy SRL București va emite lunar facturile electronice și documentele justificative (anexe de calcul pe cantități) direct către executivul fiecărui UAT membru. Facturarea se va face în numele și sub umbrela prezentului Contract de Delegare, menținându-se neschimbate tarifele și indicatorii de performanță aprobați de A.D.I.V.

Obligația de plată a facturilor revine în mod exclusiv și individual entității (UAT) căreia i s-a prestat serviciul și care colectează efectiv taxa specială de salubritate de la utilizatori. Plata facturilor este condiționată de avizul de conformitate emis de A.D.I.V., care atestă că deșeurile colectate de Operator au fost descărcate integral la CMID Roșiești.

(7) UAT se obligă să plătească facturile emise de Delegat reprezentand contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii, data emiterii de va scrie pe factura.

Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii. Neachitarea facturii de către UAT în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere conform aliniatului (8).

(8) In cazul neachitării facturilor în termenul specificat la alin.(7), UAT va datora Delegatului penalități de 0,04% pe zi de întârziere din valoarea neplătită, aplicabile din prima zi de întârziere dupa expirarea termenului menționat la alin.(7).

În caz de întârziere, Operatorul va calcula majorări/penalități de întârziere direct în sarcina UAT-ului restant și va deține dreptul de a aplica măsuri coercitive, după o notificare prealabilă de [.....] zile transmisă acestuia și către A.D.I.V.

(9) Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirmă că plata facturilor emise de Delegat către UAT conform alin. (6) din prezentul articol se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADIV.

Unitățile administrativ-teritoriale din sumele colectate din această taxă, are obligația de a achita facturile emise de Delegat.

În conformitate cu Art. 42 alin. (6¹) din Legea 51/2006, factura emisă constituie titlu executoriu, permițând operatorilor executarea silită directă a conturilor de venituri ale UAT debitoare în caz de neplată la scadență.

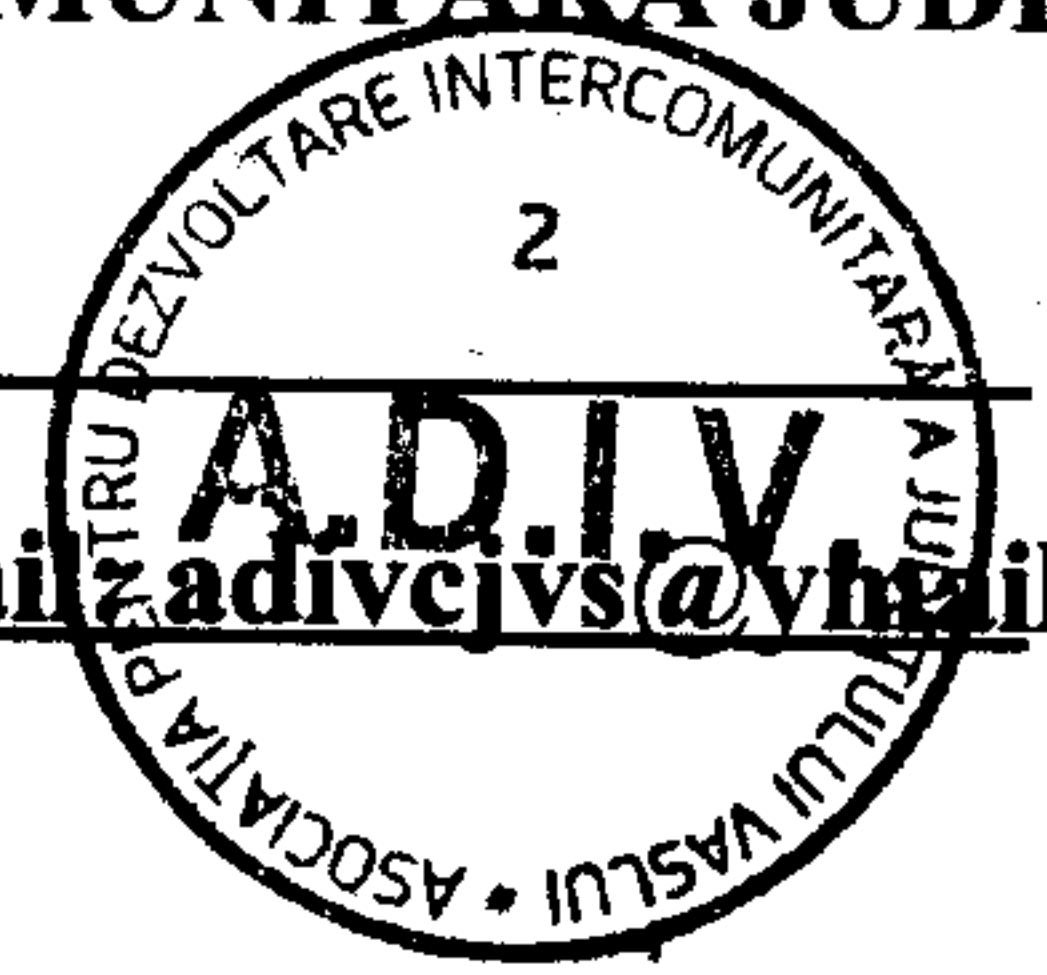
Riscul comercial și de credit aferent colectării veniturilor locale este transferat către fiecare UAT în parte, proporțional cu volumul de servicii recepționat local.

Dispoziții Finale

1. A.D.I.V. își păstrează calitatea de Autoritate Contractantă unică și Concedent global, având rolul de monitorizare a derulării prezentului contract, de aprobare a tarifelor și de mediere a eventualelor divergențe tehnice, fără a prelua sau garanta obligațiile financiare de plată directă generate de UAT-urile membre.”
2. Restul clauzelor din Contractul de Delegare nr. [] rămân neschimbate și își păstrează deplina valabilitate.
3. Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi, [], în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, și devine opozabil UAT-urilor membre de la data comunicării Hotărârii AGA de aprobare.

ADIV,
(Semnătura/Ștampila)

Operator,
(Semnătura/Ștampila)



Str. Ștefan cel Mare nr. 79, Vaslui - 730168 Telefon: 0770-407895 / E-mail: adivcivs@vhl.com

ACT ADIȚIONAL NR. /

la contractul de delegare nr. , privind Delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Vaslui, Lotul - Zona

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui „A.D.I.V.”, cu sediul în municipiul Vaslui, strada Ștefan cel Mare nr. 79, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. 1/A/2002 la Grefa judecătorei, cod unic de înregistrare 18714738, cont bancar RO92BTRL03801205U15560XX deschis la Banca Transilvania, reprezentată de domnul Trifan Ciprian Ionuț, în calitate de Președinte al Asociației, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, aferente Lotului - Zona, având calitatea de **Delegatar** pe de o parte,
și

S.C. SRL/SA cu sediul în, județul, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalulcu numărul, cod unic de înregistrare RO cont bancar RO....., deschis la Banca, sucursala, reprezentată de, având funcția de Director general, în calitate de **Delegat**, pe de altă parte și având în vedere:

Hotărârea Adunării Generale a ADI Vaslui nr./29.06. 2026 prin care s-a aprobat modificarea mecanismului de decontare și facturare în cadrul SIMDS, precum și asumarea obligațiilor de plată directă prin aprobarea modificării Contractului de asociere și Acordului Financiar.

În temeiul prevederilor Art.106 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, precum și prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice,

Părțile convin de comun acord următoarele:

- Considerând că în actuala structură financiară, A.D.I.V. suportă indirect riscul de neplată, fără a avea instrumente fiscale proprii de colectare a veniturilor de la utilizatori;
- Constatând că actualul sistem de facturare centralizată a generat disfuncționalități majore în derularea contractului, constând în întâzieri la plata operatorului, acumularea de arierate, afectarea fluxului de numerar al operatorului și utilizarea indirectă a sumelor achitate de UAT-urile bun-platnice pentru acoperirea restanțelor altor membri (subvenționare încrucișată);
- Urmărind corelarea directă a responsabilității financiare patrimoniale cu competența legală și administrativă de colectare a taxei speciale de salubritate deținută exclusiv de Unitățile Administrativ-Teritoriale (UAT) în baza Codului de Procedură Fiscală;
- Asigurând alinierea la bunele practici administrative validate la nivel național în cadrul altor sisteme integrate de management al deșeurilor (S.I.M.D.S.) care utilizează mecanisme similare de decontare descentralizată, cu menținerea neschimbată a calității de Autoritate Contractantă unică a A.D.I.V.;

Începând cu data de [_____], mecanismul de decontare a serviciilor prestate de Operator se va realiza prin raport juridic de facturare și plată directă între Operator și fiecare Unitate Administrativ-Teritorială (UAT) membră a A.D.I.V., pentru serviciile efectuate pe raza teritorială a fiecăreia.

Se modifică: ARTICOLUL 10 – TARIFUL, aliniat (5), aliniat (6), aliniat (7), aliniat (8) și vor avea următorul cuprins:”

(5) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează de către Delegat după cum urmează:

a) pentru contravaloarea Serviciului prestat utilizatorilor casnici și non casnici fără contract încheiat cu operatorul delegat, în luna următoare, facturile urmând a fi emise către UAT. Operatorul va emite lunar facturile electronice și documentele justificative (anexe de calcul pe cantități) direct către executivul fiecărui UAT membru. Facturarea se va face în numele și sub umbrela prezentului Contract de Delegare, menținându-se neschimbate tarifele și indicatorii de performanță aprobați de A.D.I.V.

Obligația de plată a facturilor revine în mod exclusiv și individual entității (UAT) pe raza căreia s-a prestat serviciul și care colectează efectiv taxa specială de salubritate de la utilizatori. Plata facturilor este condiționată de avizul de conformitate emis de A.D.I.V., care atestă că deșeurile colectate, transportate, transferate, sortate și depozitate de către Operatori au fost descărcate integral la CMID Roșiști.

(6) UAT se obligă să plătească facturile emise de Delegat conform lit. a) de la alineatul precedent în termenul de maxim 45 zile de la data primirii facturii la sediul UAT.

(7) În cazul neachitării facturilor în termenul specificat la alin. (6), UAT va datora Delegatului penalități de 0,04% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alin. (6).

În conformitate cu Art. 42 alin. (6¹) din Legea 51/2006, factura emisă constituie titlu executoriu, permițând operatorilor executarea silită directă a conturilor de venituri ale UAT debitoare în caz de neplată la scadență.

(8) Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirmă că plata facturilor emise de Delegat către UAT conform alin. (5) lit. a) din prezentul articol se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADIV. Unitatea administrativ-teritorială din sumele colectate din această taxă, are obligația de a achita facturile emise de Delegat. Orice tarif/taxă de depozitare sau alte tarife/taxe aferente activităților gestionate prin intermediul instalațiilor de tratare a deșeurilor vor fi achitate de UAT direct acelor operatori, pe baza evidențelor cantităților de deșuri depuse de Delegat la acele instalații, neexistând nici un fel de operații de plată directe între operatorii de salubritate care operează pe teritoriul județului Vaslui pentru Serviciul prestat utilizatorilor casnici. Prin urmare, în tariful încasat de Delegat în baza prezentului Contract pentru Serviciul prestat utilizatorilor casnici nu va fi acceptată nicio componentă care să corespundă contravalorii vreunui tarif de sortare, tratare a deșeurilor sau depozitare, care fac obiectul activității altor operatori din județul Vaslui.

Dispoziții Finale

1. A.D.I.V. își păstrează calitatea de Autoritate Contractantă unică și Concedent global, având rolul de monitorizare a derulării prezentului contract, de aprobare a tarifelor și de mediere a eventualelor divergențe tehnice, fără a prelua sau garanta obligațiile financiare de plată directă generate de UAT-urile membre.”
2. Restul clauzelor din Contractul de Delegare nr. [] rămân neschimbate și își păstrează deplina valabilitate.
3. Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi, [], în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și produce efecte de la data semnării de către părți.

ADIV,
(Semnătura/Ștampila)



Operator,
(Semnătura/Ștampila)



nr...../29.06/2026

ACT ADIȚIONAL NR. 3

la Contractul de Asociere al „Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui (ADIV)”

Membrii asociați, întruniți în ședința Adunării Generale a Asociațiilor din data de 29.06.2026 conform Procesului Verbal nr. 2/29.06.2026, în baza Hotărârii nr. /2026 adoptată, au hotărât modificarea Contractului de Asociere al „Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui (ADIV)”, pentru deplina conformitate cu recomandările făcute de către prin adresa nr.41239/28.04.2026 de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă, privind Proiectul „Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Vaslui”, cod MYSMIS 106400, respectiv pentru stabilirea mecanismului de plată a taxei speciale de salubritate a SIMDS și a fluxului financiar pentru gestiunea serviciului de salubritate, după cum urmează:

Se modifică Art. 15, alineatele 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 și vor avea următorul cuprins:

7.1 Autoritățile publice locale din sumele colectate privind taxa specială de salubritate vor efectua plăți către operatorii CT și CMID, reprezentând contravaloarea serviciilor de salubritate prestate pe raza teritorială a fiecărei unități administrativ teritoriale.

În situația în care sumele colectate nu acoperă contravaloarea serviciului aferent aceluși UAT, diferența va fi acoperită din bugetul local al unității administrativ teritoriale. Plata sumelor datorate pentru serviciile prestate către operatori nu este condiționată de realizarea veniturilor încasate din taxa specială de salubritate, eventualele diferențe urmând a fi suportate din bugetul local, conform Legii nr. 101/2006.

7.2 Fiecare unitate administrativ teritorială va fi responsabilă de gestionarea taxelor colectate, de monitorizarea, controlul, distribuirea veniturilor și a cheltuielilor și urmărirea fluxurilor financiare din sistem privind serviciul de salubritate.

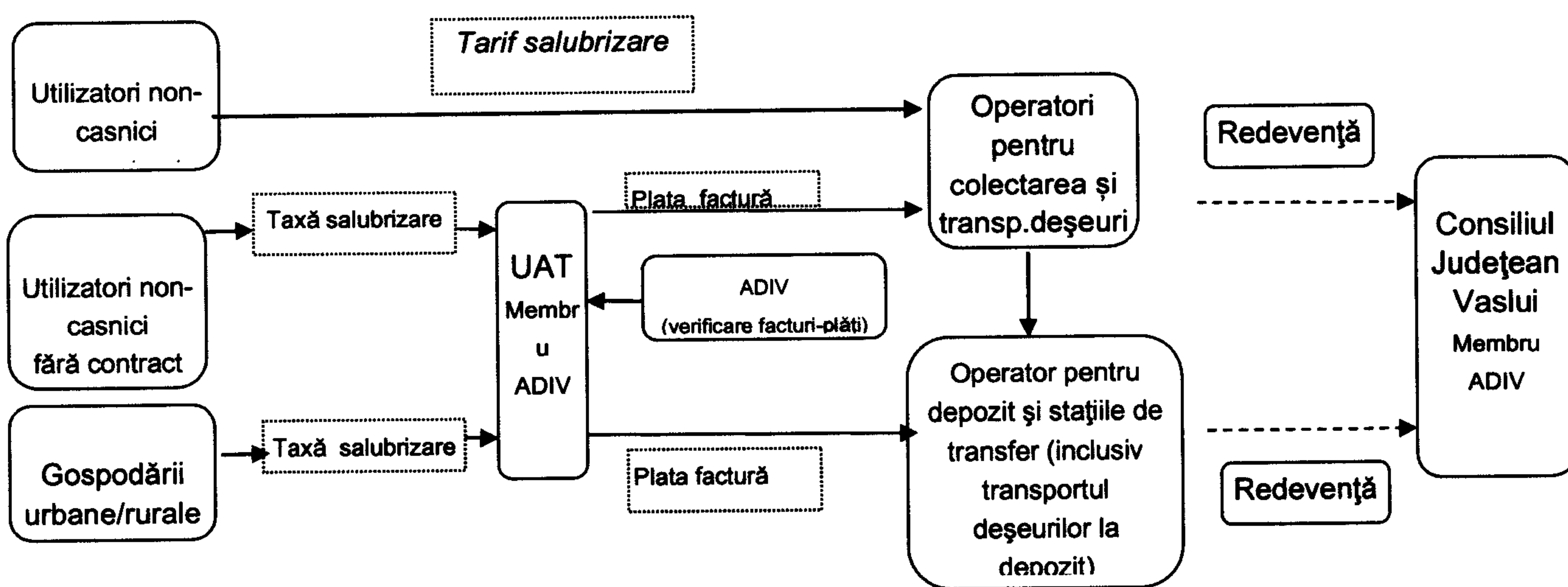
7.3 Din sumele colectate de la beneficiarii casnici/non-casnici (cei fără contract încheiat cu operatorul delegat de către ADIV), UAT va achita corespunzător facturile emise de operatorii de salubritate CT și CMID, pentru serviciile de salubritate prestate pe raza teritorială a unității administrativ teritoriale, indiferent de mediu (urban sau rural) în care își desfășoară activitatea operatorul. UAT primește lunar factura emisă de operatorii de salubritate CT și CMID pentru serviciile prestate la nivelul unității

administrativ- teritoriale și va fi însoțită de situațiile cantităților fizice de deșeuri ce au fost ridicate în cursul fiecărei luni.

7.4 UAT va efectua plata serviciilor de salubritate prestate pe raza teritorială de către Operatorul CT și Operatorul CMID, după ce ADIV va transmite avizul de confirmare a tarifului în vigoare și a cantităților de deșeuri aferente facturilor emise pentru colectare/transport/transfer/sortare și depozitare.

Se abrogă alineatul (9) de la Art. 15, iar numerotarea se schimbă, alineatul (10) va deveni alineatul (9) în locul celui abrogat:

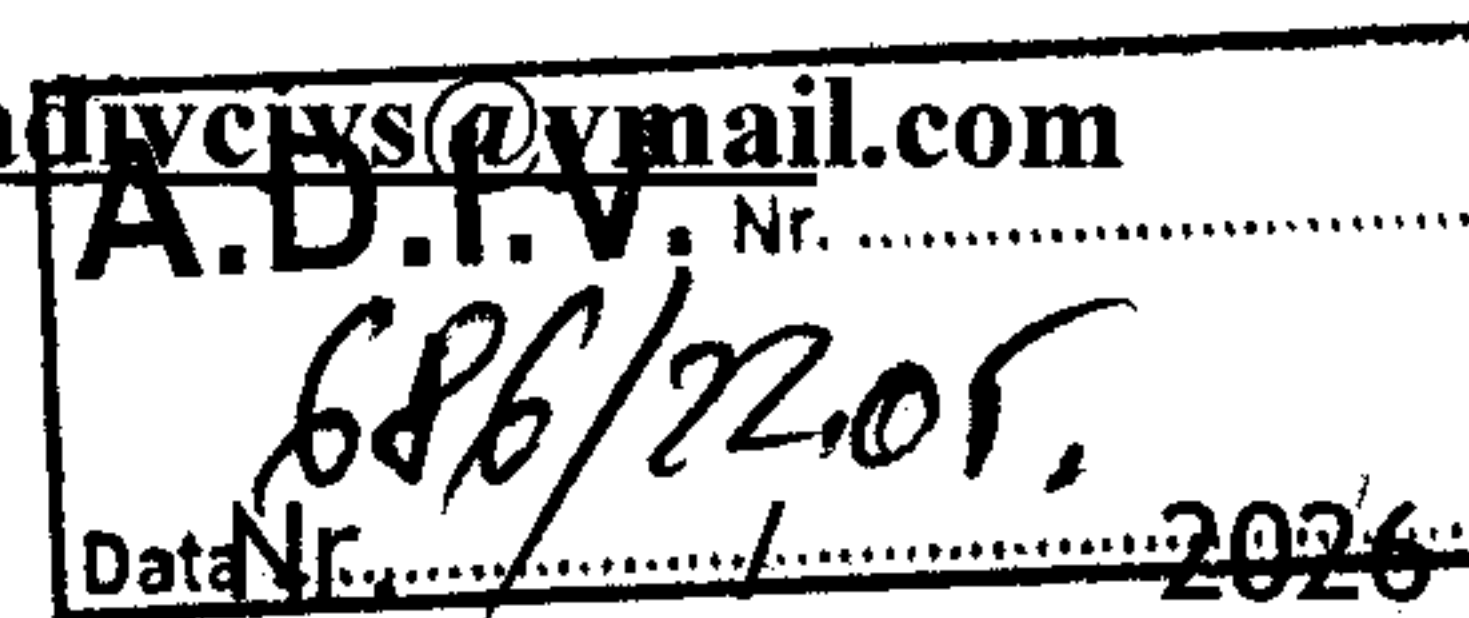
Se modifică Anexa 6.1 Fluxul de fonduri pentru colectarea deșeurilor și eliminarea finală a acestora și va avea următoarea configurație :



Dispoziții Finale

1. Restul clauzelor din Contractul de asociere rămân neschimbate și își păstrează deplina valabilitate.
2. Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi 29.06.2026 și devine opozabil UAT-urilor membre de la data comunicării Hotărârii AGA de aprobare.

PREȘEDINTE ADIV
CIPRIAN - IONUȚ TRIFAN



RAPORT DE ANALIZĂ DE EFICIENȚĂ ȘI OPORTUNITATE

privind modificarea mecanismului financiar prin introducerea facturării directe către
UAT-uri membre A.D.I.V.

Referință: Raport de Audit nr. 54982/12.08.20241.

1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT GENERAL

Prezentul raport are ca obiect analiza oportunității și eficienței modificării mecanismului financiar utilizat în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide (SIMDS) Vaslui, prin trecerea de la mecanismul actual de facturare centralizată prin intermediul A.D.I.V. la un mecanism de facturare directă între operatorii serviciului de salubritate și unitățile administrativ-teritoriale membre.

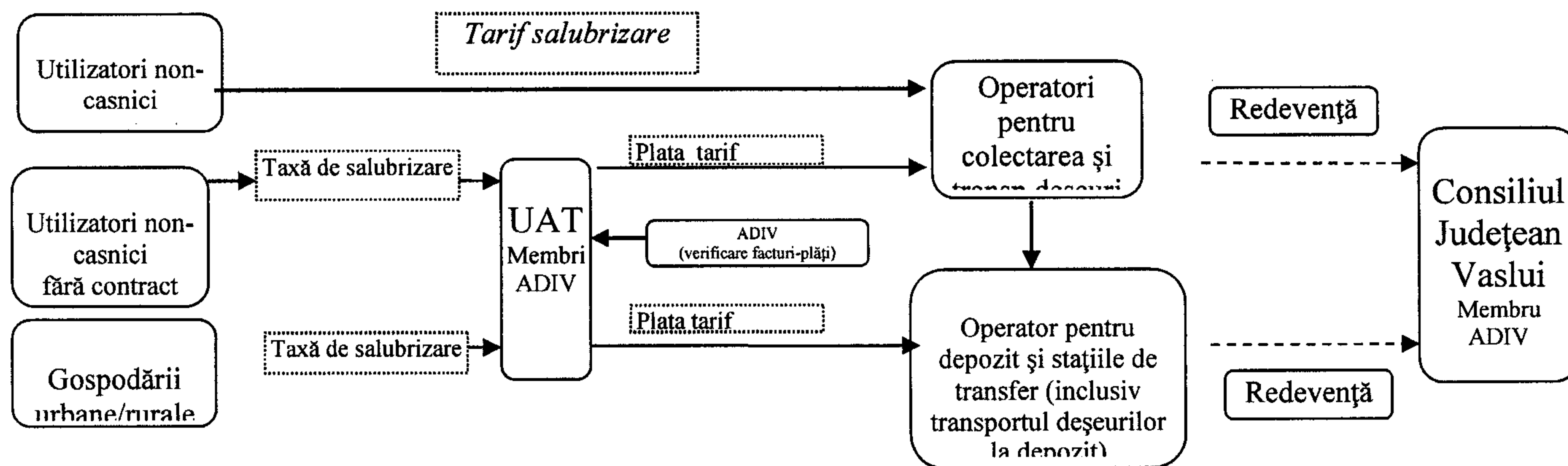
Necesitatea efectuării prezentei analize rezultă atât din dificultățile financiare și administrative constatate în implementarea actualului mecanism de colectare și redistribuire a sumelor aferente serviciilor de salubritate, cât și din concluziile formulate în Raportul de Audit nr. 54982/12.08.2024 emis de autoritățile de control și verificare aferente finanțării proiectului.

În contextul obligațiilor asumate prin contractele de finanțare europeană aferente proiectului SIMDS Vaslui, precum și al obligației asigurării sustenabilității serviciului public de salubritate, A.D.I.V. are obligația de a adopta măsuri eficiente pentru:

- consolidarea disciplinei financiare;
- eliminarea blocajelor de numerar;
- reducerea riscurilor de neplată;
- asigurarea trasabilității și transparenței utilizării fondurilor publice;
- protejarea continuității serviciului public de salubritate.

Prezenta analiză urmărește evaluarea implicațiilor juridice, administrative, financiare și operaționale generate de implementarea mecanismului de facturare directă către UAT-uri.

Schema fluxului financiar supus analizei, este prezentată mai jos:



2. CADRUL LEGAL

Prezenta analiză are în vedere următoarele acte normative și reglementări relevante:

- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – condițiile de sustenabilitate și conformitate aferente proiectelor finanțate din fonduri europene;
- Curtea de Conturi a României – competențe privind verificarea utilizării fondurilor publice și a eficienței economico-financiare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea contabilității nr. 82/1991;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- Statutul și actul constitutiv ale A.D.I.V.;
- Hotărârile AGA și dispozițiile aplicabile privind taxa specială de salubritate.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura continuitatea, regularitatea și funcționarea eficientă a serviciilor de utilități publice, inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare prestării serviciilor contractate.

Totodată, potrivit principiilor finanțelor publice locale, utilizarea fondurilor colectate prin taxe speciale trebuie să respecte destinația aprobată și principiul specializării bugetare.

3. JUSTIFICAREA OPORTUNITĂȚII MODIFICĂRII MECANISMULUI FINANCIAR

3.1 Limitele mecanismului actual

Mecanismul actual presupune facturarea centralizată către A.D.I.V., urmată de redistribuirea obligațiilor financiare către UAT-uri. În practică, acest sistem a generat multiple disfuncționalități:

- întârzieri semnificative la plata operatorilor;
- acumularea de arierate;
- imposibilitatea individualizării rapide a debitorilor;
- afectarea fluxului de numerar al operatorilor;
- imposibilitatea aplicării eficiente a măsurilor coercitive;
- utilizarea indirectă a sumelor achitate de UAT-urile bun-platnice pentru acoperirea restanțelor altor membri.

Această situație generează un risc major de afectare a continuității serviciului public și poate conduce la încălcarea obligațiilor asumate prin proiectele finanțate din fonduri europene.

3.2 Eliminarea subvenționării încrucișate

Prin implementarea facturării directe:

- fiecare UAT va răspunde exclusiv pentru obligațiile proprii;
- se elimină utilizarea indirectă a sumelor colectate de la contribuabilii unei localități pentru acoperirea debitelor altor UAT-uri;
- se asigură respectarea principiului responsabilității financiare individuale.

Această măsură contribuie la creșterea echității financiare între membrii Asociației și la reducerea tensiunilor administrative generate de actualul sistem.

3.3 Transferul riscului comercial

În actuala structură financiară, A.D.I.V. suportă indirect riscul de neplată, fără a avea instrumente fiscale proprii de colectare.

Prin facturarea directă:

- operatorul contractual intră în raport juridic direct cu UAT-ul;
- obligația de plată revine entității care colectează efectiv taxa de salubritate;
- riscul comercial este transferat către entitatea cu capacitate legală și administrativă de colectare a veniturilor.

Această modificare conduce la corelarea responsabilității financiare cu competența legală de colectare.

4. ANALIZA EFICIENȚEI FINANCIARE

4.1 Îmbunătățirea fluxului de numerar

Facturarea directă permite:

- reducerea termenelor de recuperare a creanțelor;
- diminuarea blocajelor financiare;
- creșterea predictibilității încasărilor operatorilor;
- reducerea riscului de suspendare sau diminuare a serviciilor.

Operatorii dobândesc posibilitatea utilizării directe a instrumentelor juridice de recuperare a creanțelor împotriva debitorului real, respectiv UAT-ul beneficiar al serviciului.

În plus, existența unor creanțe certe, lichide și exigibile facilitează:

- inițierea procedurilor de executare silită;
- aplicarea penalităților contractuale;
- reducerea costurilor administrative aferente recuperării creanțelor.

4.2 Reducerea riscului

Actualul mecanism generează un risc major: neplata de către un număr limitat de UAT-uri afectează întregul sistem județean.

Prin separarea relațiilor financiare:

- riscul este individualizat;
- impactul neplății este limitat la unitatea restantă;
- sustenabilitatea generală a sistemului crește semnificativ.

Această abordare este conformă principiilor managementului riscului financiar aplicabile serviciilor publice.

4.3 Creșterea transparenței financiare

Noul mecanism permite:

- evidențierea clară a obligațiilor fiecărui UAT;
- monitorizarea distinctă a gradului de colectare;
- verificarea exactă a utilizării taxei speciale;
- facilitarea auditului financiar și operațional.

Această transparență este esențială în contextul verificărilor efectuate de:

- MIPE / Autoritatea de Management / organismele de audit europene / Curtea de Conturi.

5. ANALIZA EFICIENȚEI OPERAȚIONALE ȘI ADMINISTRATIVE

5.1 Capacitatea operatorilor de gestionare a facturării

Deși mecanismul presupune creșterea numărului de facturi emise, această modificare nu generează o creștere semnificativă a costurilor operaționale, întrucât:

- operatorii utilizează deja sisteme informatice integrate;
- procesele de facturare sunt automatizate;
- bazele de date aferente UAT-urilor există deja;
- costurile suplimentare administrative sunt reduse comparativ cu beneficiile financiare.

În plus, digitalizarea proceselor permite:

- emiterea automată a facturilor;
- monitorizarea scadențelor;
- generarea notificărilor automate;
- raportarea în timp real a creanțelor restante.

5.2 Reducerea sarcinilor administrative ale A.D.I.V.

Prin eliminarea rolului de intermediar financiar:

- A.D.I.V. se poate concentra pe activitățile de monitorizare și control;
- se reduc riscurile privind gestionarea fondurilor tranzitorii;
- se diminuează riscul de imputare a unor prejudicii către structurile de conducere ale asociației.

Activitatea asociației va putea fi orientată către:

- monitorizarea indicatorilor de performanță;
- controlul respectării contractelor de delegare;
- implementarea măsurilor de conformare;
- gestionarea relației instituționale cu finanțatorii;
- încheierea de contracte cu OIREP;
- virarea sumelor încasate de la OIREP la UAT-urile membre, proporțional cu cantitățile de deșeuri reciclabile din ambalaje valorificate;
- organizarea procedurilor de achiziție publică a contractelor de delegare;
- aprobarea ajustării și/sau modificării tarifelor operatorilor de salubritate;
- stabilirea taxelor și tarifelor beneficiarilor serviciului de salubritate;
- modificarea/actualizarea Regulamentului de salubritate pentru județul Vaslui;
- modificarea/actualizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Vaslui;
- întocmirea Strategiei județene privind gestionarea Deșeurilor Municipale.
- aprobarea tarifului de facturare pentru gestionarea deșeurilor reciclabile de către CMID.

6. RISCURI IDENTIFICATE ȘI MĂSURI DE DIMINUARE

6.1 Riscuri financiare

a) Riscul de neplată al UAT-urilor

Există posibilitatea ca anumite UAT-uri să continue acumularea de restanțe.

Măsuri propuse:

- instituirea unui mecanism de notificare graduală;
- aprobarea unor proceduri sancționatorii prin AGA;
- aplicarea penalităților contractuale;
- monitorizarea lunară a gradului de colectare.

6.2 Riscuri juridice

Modificarea mecanismului financiar necesită:

- actualizarea contractelor de delegare;
- modificarea regulamentelor și procedurilor interne;
- aprobarea prin hotărâri AGA și hotărâri ale consiliilor locale.

Nerespectarea procedurilor poate genera:

- litigii;
- contestări administrative;
- constatări de neconformitate de către organismele de control.

6.3 Riscuri privind sustenabilitatea proiectului

Mentținerea actualului sistem poate conduce la:

- afectarea indicatorilor de sustenabilitate;
- risc de corecții financiare;
- imposibilitatea asigurării continuității serviciului;
- risc reputațional pentru autoritățile implicate.

7. IMPLICAȚII ÎN RAPORT CU MIPE ȘI CURTEA DE CONTURI

Implementarea mecanismului de facturare directă este în concordanță cu principiile de:

- economicitate;
- eficiență;
- eficacitate;
- responsabilitate financiară;
- trasabilitate a utilizării fondurilor publice.

Din perspectiva auditului public extern și a verificărilor privind fondurile europene, noul mecanism:

- permite individualizarea clară a responsabilității financiare;
- elimină riscul utilizării necorespunzătoare a sumelor colectate;
- facilitează verificarea documentară;
- reduce riscul constatării unor abateri privind circuitul financiar al fondurilor.

Totodată, mecanismul contribuie la respectarea obligațiilor privind sustenabilitatea proiectului SIMDS Vaslui și continuitatea serviciului public finanțat prin fonduri europene.

8. CONCLUZII

Analiza efectuată demonstrează că implementarea mecanismului de facturare directă către UAT-urile membre reprezintă soluția cea mai eficientă și sustenabilă din punct de vedere financiar, administrativ și operațional pentru funcționarea Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide Vaslui.

Principalele avantaje identificate sunt:

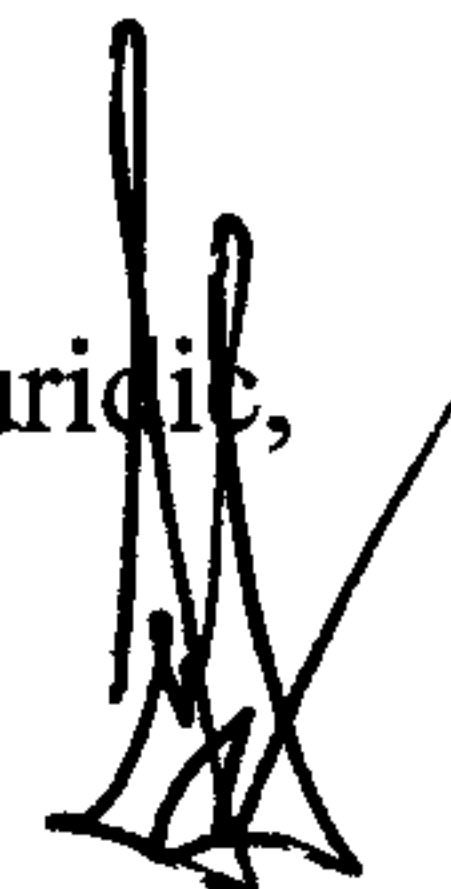
- eliminarea subvenționării încrucișate;
- creșterea disciplinei financiare;
- individualizarea responsabilității de plată;
- reducerea riscului sistemic;
- creșterea transparenței și trasabilității fondurilor;

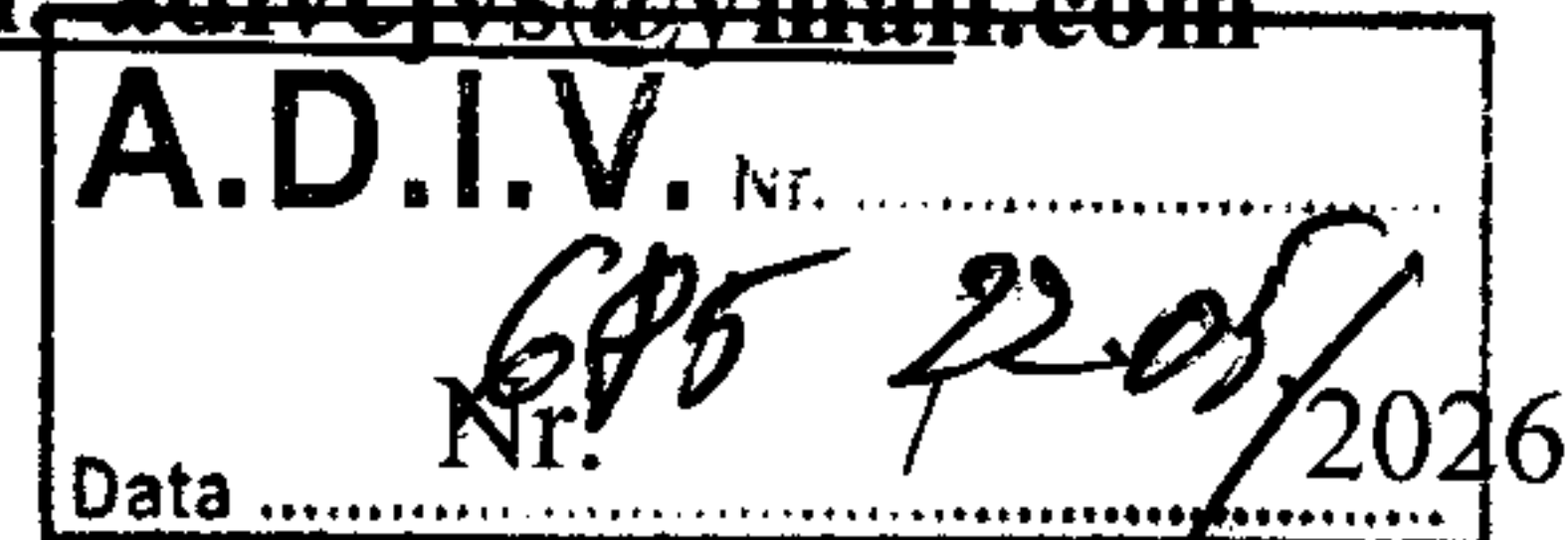
- protejarea sustenabilității proiectului finanțat din fonduri europene;
- reducerea expunerii administrative și financiare a A.D.I.V.

În raport cu cerințele formulate de organismele de audit și control, modificarea mecanismului financiar reprezintă o măsură necesară, oportună și justificată pentru asigurarea continuității și stabilității serviciului public de salubritate la nivelul județului Vaslui.



Vizat Juridic,





RAPORT DE EVALUARE

privind impactul financiar și operațional al mecanismului actual de facturare
în cadrul SIMDS Vaslui

I. INTRODUCERE

Prezentul raport este elaborat în vederea fundamentării necesității modificării mecanismului financiar aplicat în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide (SIMDS) Vaslui, în conformitate cu recomandările formulate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) prin Raportul de audit nr. 54982/12.08.2024, precum și cu obligațiile care decurg din legislația națională privind serviciile comunitare de utilități publice, managementul deșeurilor și principiile de sustenabilitate financiară aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene.

Raportul are ca obiect:

- evaluarea impactului financiar și operațional al mecanismului actual de facturare;
- identificarea vulnerabilităților sistemice generate de actualul flux financiar;
- analiza riscurilor privind continuitatea serviciului public de salubritate;
- fundamentarea necesității trecerii la un sistem de facturare directă între operator și unitățile administrativ-teritoriale beneficiare.

Analiza este realizată în contextul:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederilor O.U.G. nr. 133/2022 privind modificarea și completarea legislației în domeniul gestionării deșeurilor;
- principiilor de sustenabilitate financiară prevăzute în regulamentele europene aplicabile proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;
- principiilor „poluatorul plătește” și „responsabilitatea individuală a beneficiarului”.

Actualul mecanism financiar presupune:

- emiterea unei facturi globale de către operatorii de salubritate către ADIV;
- repartizarea ulterioară a sumelor către cele 86 UAT-uri membre;
- colectarea creanțelor de către ADIV;
- efectuarea plății finale către operator.

Acest mecanism a fost funcțional în etapa inițială a proiectului, însă evoluția economică și operațională a sistemului demonstrează că modelul actual nu mai poate asigura:

- stabilitatea fluxurilor financiare;
- predictibilitatea încasărilor;
- disciplina financiară individuală;
- protejarea operatorilor împotriva riscului de neplată;
- sustenabilitatea economică pe termen mediu și lung.

În forma actuală, sistemul produce:

- acumularea continuă de arierate;
- blocaje de lichiditate;
- transferarea indirectă a riscului financiar asupra UAT-urilor bun-platnice;
- dificultăți majore în recuperarea creanțelor;
- vulnerabilizarea operatorilor;
- încărcarea administrativă excesivă a ADIV;
- risc crescut de afectare a continuității serviciului public.

În contextul obligațiilor asumate prin finanțările europene și al cerințelor de conformitate privind buna gestiune financiară, se impune adoptarea unui mecanism financiar care să asigure:

- responsabilizarea directă a beneficiarului;
- individualizarea obligațiilor de plată;
- eliminarea riscurilor;
- creșterea disciplinei financiare;
- eficiență administrativă și operațională;
- sustenabilitatea serviciului public de salubritate.

II. CADRUL LEGAL ȘI INSTITUȚIONAL

Prezentul raport este întocmit cu respectarea următoarelor acte normative și principii aplicabile:

1. Legislație națională relevantă

1.1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conform art. 8 și art. 43:

- serviciile comunitare trebuie gestionate în condiții de eficiență economică;
- autoritățile administrației publice au obligația asigurării sustenabilității financiare a serviciilor;
- utilizatorii serviciului au obligația achitării contravalorii prestațiilor efectuate.

1.2. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate

Actul normativ stabilește:

- obligația asigurării continuității serviciului;
- necesitatea recuperării integrale a costurilor de operare;
- aplicarea principiului „beneficiarul plătește”;
- obligația organizării eficiente a sistemului de gestionare financiară.

1.3. O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, prevede:

- aplicarea principiului „poluatorul plătește”;

- responsabilitatea individuală privind gestionarea deșeurilor;
- necesitatea implementării unor mecanisme economice sustenabile.

1.4. Reglementările privind fondurile europene, conform cerințelor MIPE și principiilor de management financiar european:

- proiectele finanțate din fonduri europene trebuie să demonstreze sustenabilitate financiară;
- mecanismele administrative trebuie să permită trasabilitatea obligațiilor financiare;
- autoritățile beneficiare trebuie să prevină acumularea arieratelor și blocajelor financiare.

III. EVALUAREA IMPACTULUI FINANCIAR

1. Analiza fluxurilor de numerar (Cash-flow)

1.1. Mecanismul actual

Fluxul financiar actual presupune: Operator → Factură globală către ADIV → Defalcare internă → Solicitări individuale către UAT-uri → Încasări fragmentate → Plată finală către operator.

Acest circuit generează:

- decalaje semnificative între prestarea serviciului și încasarea sumelor;
- întârzieri cumulative;
- lipsa predictibilității financiare;
- imposibilitatea sincronizării obligațiilor contractuale cu fluxurile reale de numerar.

1.2. Dezechilibrul structural al sistemului

Analiza financiară demonstrează existența unui deficit structural permanent între obligațiile de plată ale ADIV către operatori și nivelul efectiv al încasărilor realizate de la UAT-uri.

Principalele cauze identificate:

- întârzieri repetate la plată;
- colectare neuniformă a taxelor speciale;
- lipsa mecanismelor directe de constrângere contractuală;
- imposibilitatea individualizării imediate a măsurilor coercitive.

2. Identificarea dezechilibrelor financiare

2.1. UAT-uri cu comportament financiar conform

Aceste UAT-uri:

- achită obligațiile în termen;
- susțin funcționarea fluxului financiar;
- contribuie la stabilitatea temporară a sistemului.

2.2. UAT-uri cu comportament financiar neconforme

Se constată existența unor UAT-uri care înregistrează:

- restanțe repetate;
- debite istorice;
- întârzieri de peste 30, 60, 90 sau chiar mai multe zile.

Consecințele directe:

- afectarea cash-flow-ului;
- acumularea arieratelor;
- imposibilitatea respectării termenelor contractuale;
- creșterea riscului de litigii.

3. Consecințele financiare ale mecanismului actual

3.1. Mutualizarea nejustificată a riscului financiar

Actualul sistem determină transferarea indirectă a riscului financiar de la UAT-urile restante către UAT-urile bun-platnice.

Această situație:

- contravine principiului responsabilității individuale;
- generează inechitate între membrii sistemului;
- reduce disciplina financiară.

3.2. Impactul asupra operatorilor

Întârzierile la plată afectează:

- capacitatea de operare;
- efectuarea investițiilor;
- continuitatea serviciului;
- stabilitatea contractuală.

Operatorii suportă costuri continue fără existența unui flux financiar predictibil, ceea ce poate conduce la:

- reducerea calității serviciului;
- imposibilitatea respectării obligațiilor contractuale;
- risc de suspendare a activității.

3.3. Impactul asupra ADIV

ADIV este transformată într-un intermediar financiar expus permanent:

- presiunii operatorilor;
- dificultăților de recuperare a creanțelor;
- riscurilor reputaționale și juridice;
- suprasolicitării administrative.

IV. EVALUAREA IMPACTULUI OPERAȚIONAL

1. Circuitul administrativ excesiv

Actualul mecanism presupune:

- volum ridicat de documente;
- multiple etape de verificare;
- procesări administrative repetitive;
- reconciliere financiară permanentă.

Acest sistem generează:

- consum excesiv de resurse administrative;
- întârzieri operaționale;
- dificultăți de monitorizare;
- risc crescut de eroare.

2. Lipsa responsabilizării directe

În actuala structură:

- operatorul nu are relație contractuală directă cu UAT-ul restant;
- presiunea contractuală este indirectă;
- sancțiunile sunt dificil de aplicat;
- disciplina financiară este diminuată.

3. Riscuri operaționale majore

Instabilitatea financiară produce:

- risc de întrerupere a serviciului;
- imposibilitatea realizării investițiilor;
- afectarea indicatorilor de performanță;
- vulnerabilizarea întregului sistem.

V. NECESITATEA MODIFICĂRII FLUXULUI FINANCIAR

În conformitate cu recomandările MIPE și cu principiile de bună gestiune financiară, se constată necesitatea reorganizării mecanismului de facturare.

Mentținerea sistemului actual:

- amplifică riscurile financiare;
- afectează sustenabilitatea proiectului;
- contravine principiilor responsabilității individuale;
- produce vulnerabilități sistemice incompatibile cu cerințele proiectelor finanțate din fonduri europene.

Trecerea la facturarea directă:

Operator → UAT beneficiar va permite:

- individualizarea obligațiilor financiare;
- responsabilizarea directă a beneficiarului;
- reducerea arieratelor;
- accelerarea fluxurilor de numerar;
- creșterea disciplinei financiare;
- eliminarea mutualizării riscului;
- eficientizarea administrativă;
- consolidarea sustenabilității economice a SIMDS.

VI. CONCLUZII

Analiza financiară, operațională și instituțională demonstrează că actualul mecanism de facturare:

- nu mai asigură sustenabilitatea financiară a sistemului;
- generează blocaje structurale de lichiditate;
- afectează disciplina financiară;
- vulnerabilizează operatorii;
- suprasolicită administrativ ADIV;
- pune în pericol continuitatea serviciului public.

Persistența actualului model poate conduce la:

- accentuarea arieratelor;
- litigii contractuale;
- reducerea calității serviciului;
- afectarea investițiilor realizate prin fonduri europene;
- neîndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul SIMDS.

VII. RECOMANDĂRI

1. Implementarea mecanismului de facturare directă

Se recomandă modificarea urgentă a fluxului financiar prin implementarea relației directe:

Operator – UAT beneficiar.

2. Individualizarea obligațiilor financiare

Fiecare UAT trebuie să răspundă exclusiv pentru propriile obligații financiare.

3. Reducerea riscului sistemic

Eliminarea mecanismului colectiv va reduce:

- blocajele financiare;
- transferarea riscurilor;
- acumularea arieratelor.

4. Creșterea disciplinei financiare

Facturarea directă va permite:

- monitorizarea individuală a creanțelor;
- aplicarea directă a penalităților;
- recuperarea eficientă a debitelor.

5. Alinierea la cerințele MIPE și la principiile de sustenabilitate financiară

Modificarea mecanismului financiar este necesară pentru:

- respectarea recomandărilor formulate prin Raportul de audit nr. 54982/12.08.2024;
- asigurarea sustenabilității proiectului SIMDS;
- protejarea investițiilor realizate din fonduri europene;
- respectarea principiilor bunei guvernante și ale managementului financiar prudent.

CONCLUZIE FINALĂ

Având în vedere constatările prezentului raport, rezultă în mod evident că actualul mecanism de facturare centralizată nu mai poate asigura funcționarea eficientă, echitabilă și sustenabilă a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide Vaslui.

Modificarea fluxului financiar prin implementarea facturării directe între operatori și UAT-uri reprezintă o măsură necesară, justificată și urgentă, indispensabilă pentru:

- protejarea continuității serviciului public;
- consolidarea disciplinei financiare;
- reducerea riscurilor sistemice;
- respectarea cerințelor MIPE;
- asigurarea sustenabilității financiare și operaționale a proiectului SIMDS Vaslui.

Prezentăm situația soldurilor la data prezentei:

Denumire UAT jud. Vaslui	Sume neachitate (lei cu TVA)
SALUB MUN. VASLUI	906.775,40
SALUB MUN. BARLAD	767.282,37
SALUB MUN. HUSI	393.271,48
SALUB ORASUL NEGRESTI	518.452,83
SALUB ORASUL MURGENI	829.575,65
SALUB ALBESTI	26.450,94
SALUB AL. VLAHUTA	134.359,00
SALUB ARSURA	6.825,45
SALUB BANCA	90.252,85
SALUB BACANI	154.087,05
SALUB BACESTI	116.816,40
SALUB BALTENI	71.266,25
SALUB BEREZENI	36.254,03
SALUB BLAGESTI	15.842,08
SALUB BOGDANA	34.992,93
SALUB BOGDANESTI	188.123,81
SALUB BOGDANITA	7.579,48
SALUB BOTESTI	41.452,46
SALUB BUNESTI-AVERESTI	41.781,62
SALUB CIOCANI	188.678,34
SALUB CODAESTI	47.487,42
SALUB COROIESTI	39.718,99
SALUB COSTESTI	63.254,15
SALUB COZMESTI	30.588,79
SALUB CRETESTI	5.609,46
SALUB DANESTI	17.463,64
SALUB DELENI	20.055,50
SALUB DELESTI	57.133,94
SALUB DIMITRIE CANTEMIR	11.362,06
SALUB DODESTI	10.825,82
SALUB DRAGOMIRESTI	182.115,40
SALUB DRANCENI	26.239,44
SALUB DUDA-EPURENI	56.960,13
SALUB DUMESTI	139.225,59
SALUB EPURENI	21.005,10
SALUB FALCIU	38.597,63
SALUB FERESTI	23.656,81
SALUB FRUNTISENI	76.010,38
SALUB GAGESTI	13.866,06
SALUB GARCENI	140.497,63
SALUB GHERGHESTI	320.596,32
SALUB GRIVITA	25.069,68
SALUB HOCENI	8.743,81
SALUB IANA	85.552,10
SALUB IBANESTI	186.114,06
SALUB IVANESTI	285.883,14
SALUB IVESTI	167.834,71

SALUB LAZA	100.126,57
SALUB LIPOVAT	275.687,88
SALUB LUNCA BANULUI	26.119,87
SALUB MALUSTENI	26.057,77
SALUB MICLESTI	182.273,34
SALUB MUNTENII DE JOS	42.760,80
SALUB MUNTENI DE SUS	161.185,28
SALUB OLTENESTI	18.046,03
SALUB OSESTI	63.418,32
SALUB PADURENI	21.572,24
SALUB PERIENI	1.083.795,54
SALUB POCHIDIA	6.612,80
SALUB POGANA	122.236,34
SALUB POGONESTI	16.938,60
SALUB POIENESTI	75.158,12
SALUB PUIESTI	362.233,66
SALUB PUNGESTI	210.975,93
SALUB PUSCASI	39.277,14
SALUB RAFAILA	339.599,31
SALUB REBRICEA	133.802,24
SALUB ROSIESTI	36.166,47
SALUB SOLESTI	134.748,32
SALUB STANILESTI	94.049,13
SALUB STEFAN CEL MARE	434.620,42
SALUB SULETEA	67.414,87
SALUB TANACU	18.389,41
SALUB TACUTA	21.026,84
SALUB TATARANI	37.260,67
SALUB TODIRESTI	194.929,13
SALUB TUTOVA	119.843,26
SALUB VALENI	52.060,33
SALUB VETRISOAIA	289.102,21
SALUB VIISOARA	27.935,83
SALUB VINDEREI	10.933,95
SALUB VOINESTI	212.082,57
SALUB VULTURESTI	96.946,36
SALUB VUTCANI	13.512,05
SALUB ZAPODENI	95.021,81
SALUB ZORLENI	124.095,35
Total servicii de salubritate	12.059.604,94

Numărul de somații trimise către primării: 101 cu adrese



Director Executiv,

Vizat Contabilitate,